

«Утверждено»

Решением общего собрания СНТ

«Октябрь»

Протокол № от«__»_____

202__г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВЛЕНИИ САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА «Октябрь»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон) и Устава садоводческого некоммерческого товарищества «Октябрь» (далее – Товарищество).

1.2. Правление Товарищества является коллегиальным исполнительным органом Товарищества.

1.3. Правление Товарищества отвечает за всю организационно-управленческую работу по выполнению требований Закона, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ленинградской области, органов местного самоуправления и Устава Товарищества.

1.4. Основная деятельность Правления заключается в обеспечении выполнения решений общих собраний членов Товарищества и в оперативном руководстве текущей деятельностью Товарищества.

1.5. В своей деятельности Правление подотчетно общему собранию членов Товарищества.

1.6. В финансово-хозяйственной и управленческой деятельности Правление подконтрольно общему собранию и ревизионной комиссии Товарищества.

1.7. Правление правомочно решать все вопросы, отнесенные к его ведению Законом и Уставом Товарищества.

1.8. Правление рассматривает предложения и рекомендации ревизионной комиссии Товарищества с последующим информированием комиссии о принятых мерах.

1.9. Правление осуществляет свою работу на коллегиальной основе.

1.10. Правление принимает решения в пределах своей компетенции.

1.11. Решения Правления обязательны для исполнения всеми членами Товарищества, а также лицами, ведущими садоводство на его территории без членства в Товариществе, и работниками Товарищества.

1.12. Правление Товарищества возглавляет председатель Правления.

1.13. Членом Правления Товарищества может быть избран полностью дееспособный член Товарищества, - гражданин Российской Федерации, обладающий необходимыми знаниями и опытом. Решения общего собрания об избрании членов Правления принимаются отдельно по каждой кандидатуре.

1.14. Деятельность членов Правления осуществляется на безвозмездной основе. По итогам работы за год общее собрание членов Товарищества может принять решение о материальном поощрении всего состава Правления или его отдельных членов.

1.15. Для решения вопросов, требующих специальных знаний, Правление вправе привлекать к своей работе на контрактной основе специалистов. Трудовые или гражданско-правовые договоры с указанными лицами от имени Товарищества заключает председатель Правления. Оплата работ/услуг, подлежащих выполнению данными специалистами, производится на основании сметы, утверждённой решением общего собрания членов Товарищества.

1.16. Основаниями прекращения полномочий членов Правления являются:

1.16.1. Истечение срока, на который они были избраны. Полномочия члена/членов Правления сохраняются до избрания решением общего собрания членов Товарищества иного состава Правления/члена Правления.

1.16.2. Прекращение членства в Товариществе.

1.16.3. Систематическое неучастие в работе Правления (пропуск более 4-х заседаний подряд без уважительной причины). В этом случае Правление вправе инициировать

вопрос о досрочном прекращении полномочий такого члена Правления. Решение о внесении данного вопроса на рассмотрение общего собрания принимается на заседании Правления большинством в две трети голосов его членов. Окончательное решение о досрочном прекращении полномочий принимается общим собранием членов Товарищества.

2. Цели работы Правления

2.1. Правление Товарищества осуществляет практическую реализацию решений общих собраний и оперативное руководство текущей деятельностью Товарищества на основе принципов законности, плановости, социальной справедливости, демократии и гласности.

3. Основные принципы работы Правления Товарищества

3.1. Коллеклиальность в работе Правления.

3.1.1. Правление коллеклиально решает все вопросы в пределах своей компетенции, в соответствии с годовыми планами работы и приходно-расходными сметами Товарищества в интересах выполнения коллеклиально-хозяйственных и иных задач, вытекающих из:

- Норм законодательства РФ: Прав и обязанностей правления СНТ, изложенных в Федеральном законе №217-ФЗ и Устава товарищества;
- Решений Общих собраний членов СНТ;
- Результатов контроля финансово-хозяйственной деятельности СНТ;
- Результатов контроля соблюдения законодательства в товариществе.

3.1.2. Принятию коллеклиальных решений должно предшествовать изучение соответствующих вопросов и анализ ситуации.

3.2. Сочетание коллеклиальности с единоначалием.

3.2.1. Председатель Правления, являясь единоличным исполнительным органом, обязан правильно сочетать принципы коллеклиальности и единоначалия.

3.2.2. Председатель Правления обязан следовать содержащемуся в Законе и Уставе товарищества четкому разграничению компетенции правления и полномочий

председателя правления. Он не вправе единолично решать вопросы, отнесенные к компетенции Правления.

3.3. Принцип законности. Решения Правления должны строго соответствовать законодательству РФ и Уставу Товарищества.

3.4. Принцип социальной справедливости. Правление обязано защищать права и законные интересы Товарищества и его членов.

3.5. Принцип демократии и гласности.

3.5.1. Члены Правления вправе

- участвовать в работе всех заседаний правления, в обсуждении внесенных в повестку дня вопросов и принятии по ним решений;
- Получать информацию о работе правления товарищества в периоды своего отсутствия и документы финансово-хозяйственной деятельности товарищества;
- Требовать представления им для ознакомления протоколов общих собраний, заседаний правлений и документы финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.2. Принцип демократии и гласности в работе правления выражается также:

- В широком привлечении к работе правления членов товарищества, использовании их инициативы в постановке и подготовке вопросов для внесения на рассмотрение правления, их участия в работе создаваемых комиссий и т.д.;
- в обязательном доведении до всех членов товарищества принятых правлением решений;
- в привлечении членов товарищества к реализации решений общих собраний и правления, а также контролю за выполнением принимаемых решений;
- в праве членов товарищества знакомиться с протоколами заседаний правления, общих собраний и с документами финансово-хозяйственной деятельности товарищества и требовать предоставления заверенных копий и выписок из них.

3.6. Принцип планирования работы.

3.6.1. Соблюдение принципа плановости в работе правления способствует четкой организации деятельности правления, обеспечению им успешного выполнения решений Общих собраний и возникающих социально-хозяйственных проблем.

3.6.2. Проект о годовых планах правления и приходно-расходных смет готовится председателем правления и членами правления при активном участии бухгалтера.

3.6.3. При разработке планов и смет учитываются предложения и рекомендации ревизионной комиссии товарищества.

3.6.4. Подготовленный план работы правления и приходно-расходная смета, одобренная правлением, выносятся на рассмотрение и утверждение Общего собрания.

3.6.5. Копии утвержденных плана работы и приходно-расходной сметы выдаются ревизионной комиссии для использования в ее работе.

3.6.6. В ходе работы правление товарищества, в связи с возникающими проблемами, может вносить в свой план работы необходимые дополнения и изменения.

3.7. **Принцип оперативности.** Решения общих собраний и Правления должны выполняться в установленные сроки, в полном объеме, с надлежащим качеством.

3.8. **Принцип ответственности.** Члены Правления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, в том числе за причиненные Товариществу убытки. Члены правления несут дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность.

4. Полномочия Правления Товарищества

4.1. К полномочиям Правления Товарищества в соответствии с Законом и Уставом относится:

4.1.1. Обеспечение выполнения решений общих собраний членов Товарищества.

4.1.2. Оперативное руководство текущей деятельностью Товарищества и принятия коллегиальных решений по всем вопросам, относящимся к его ведению.

4.1.3. Утверждение штатного расписания и должностных инструкций работников Товарищества.

4.1.4. Прием в члены Товарищества и подготовка материалов для исключения из

членов

Товарищества.

4.1.5. Рассмотрение заявлений и предложений членов Товарищества.

4.1.6. Принятие решений о проведении очередных и внеочередных общих собраний.

4.1.7. Составление приходно-расходных смет, отчетов об их исполнении, финансово-экономического обоснования смет и представление их на утверждение общему собранию.

4.1.8. Распоряжение имуществом Товарищества в пределах утвержденной сметы.

4.1.9. Организационно-техническое обеспечение проведения общих собраний.

4.1.10. Организация строительства, ремонта и содержания имущества общего пользования.

4.1.11. Подготовка плана работы правления, годового отчета о проведенной работе и представления их общему собранию на рассмотрение и утверждение.

4.1.12. Контроль за своевременностью внесения взносов членами Товарищества, внесением установленной Законом платы лицами, не являющимися членами Товарищества.

4.1.13. Принятие решения о заключении договоров с региональным оператором по обращению с ТКО и иных договоров, необходимых для деятельности Товарищества.

4.1.14. Рассмотрение заявлений и предложений членов Товарищества.

4.2. Правление вправе решать иные вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции общего собрания.

5. Полномочия председателя Правления Товарищества

5.1. Председатель Правления Товарищества является единоличным исполнительным органом Товарищества.

5.2. Полномочия председателя Правления определяются Законом и Уставом Товарищества.

5.3. Председатель Правления отвечает за руководство текущей деятельностью Товарищества и организацию работы Правления, а также за выполнение решений общих собраний.

5.4. Председатель Правления обязан правильно сочетать в своей работе принципы единоначалия и коллегиальности

5.5.

Председатель

Правления:

- * Осуществляет подготовку документов по приему в члены Товарищества;
- * Осуществляет ведение/актуализацию Реестра членов Товарищества и списка лиц, осуществляющих ведение садоводства без участия в Товариществе;
- * Принимает меры по выявлению бесхозного/выморочного имущества, расположенного в границах территории Товарищества;
- * Представляет/обеспечивает представление интересов Товарищества в суде, удостоверяет от имени Товарищества процессуальные документы;
- * Контролирует деятельность бухгалтерии Товарищества;
- * Организует профилактические осмотры территории Товарищества и взаимодействие со службами по ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- * Заключает договоры с контрагентами и контролирует их исполнение;
- * Обеспечивает ведение делопроизводства в Товариществе;
- * Предоставляет членам Правления по их требованию в течение 5 дней протоколы общих собраний, заседаний Правления и документы финансово-хозяйственной деятельности;
- * Обеспечивает содержание и эксплуатацию имущества Товарищества;
- * Организует взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления;
- * Контролирует состояние инфраструктуры Товарищества и принимает меры по устранению недостатков;
- * Контролирует соблюдение правил пожарной безопасности, санитарных норм и правил благоустройства в границах территории Товарищества

6. Подготовка заседаний Правления

6.1. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц в летний период и 1 раза в три месяца в зимний период.

6.2. Внеочередное заседание Правления проводится по инициативе председателя Правления, либо он обязан провести внеочередное заседание по предложению (требованию) не менее одной трети от общего числа членов Правления.

6.3. Организационное, техническое и информационное обеспечение подготовки заседаний Правления осуществляет председатель Правления.

6.4. По решению членов Правления, присутствующих на заседании, оно может быть отложено, но не более чем на две недели.

6.5. Заседание ведет председатель Правления, а в его отсутствие – избранный членами Правления временный председатель заседания членов Правления. А в случае созыва заседания правления по требованию большинства от общего числа членов Правления – председатель заседания избирается простым большинством голосов членов Правления. Повестка дня и регламент заседания утверждаются Правлением.

6.6. Повестка дня плановых заседаний доводится до членов Правления не менее чем за три дня до его проведения.

6.7. Внести вопрос в повестку дня вправе председатель Правления, члены Правления Товарищества.

6.8. Правление обязано рассмотреть предложения и рекомендации ревизионной комиссии.

6.9. Вопросы в повестку дня могут быть внесены до ее утверждения и принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Правления.

6.10. Председатель Правления обеспечивает подготовку материалов по вопросам повестки дня. В случае созыва заседания правления по требованию большинства от общего числа членов Правления – подготовку материалов обеспечивает представитель большинства.

6.11. Подготовленные материалы должны быть предоставлены членам Правления для ознакомления не позднее чем за три дня до заседания.

7. Порядок проведения заседаний Правления

7.1. Заседания Правления проводятся в помещении Правления на территории Товарищества либо дистанционно с использованием сервисов или программ для организации видеоконференций и онлайн-встреч. Продолжительность заседания, как правило, не должна превышать трех часов с одним перерывом в 15 минут.

7.2. Обсуждение вопросов начинается с рассмотрения заявлений, жалоб и предложений членов Товарищества при их наличии.

7.3. Рекомендуемая продолжительность доклада – до 10 минут, выступления в прениях – до 5 минут, вопросы к докладчикам и справки - 1 минута.

7.4. Члены ревизионной комиссии вправе присутствовать на заседании Правления с правом совещательного голоса.

7.5. На заседания могут приглашаться заинтересованные лица и специалисты. При участии в заседании Правления таких лиц не допускается рассмотрение/обсуждение документов, не подлежащих, в силу норм, установленных Законом, предоставлению членам Товарищества/лицам, ведущим садоводство без участия в Товариществе, а также разглашение каких-либо персональных данных (так, на обозрение членов Товарищества не может быть представлен Реестр членов Товарищества).

7.6. Приглашенные лица участвуют в обсуждении с правом совещательного голоса.

8. Правомочность заседаний Правления

8.1. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Правления.

8.2. Председатель Правления не вправе открыть заседание при отсутствии кворума.

8.3. Члены Правления, отсутствовавшие на предыдущем заседании без уважительной причины и не предупредившие председателя, обязаны дать объяснения на очередном заседании.

9. Порядок обсуждения вопросов на заседании

9.1. Заседание начинается с доведения председателем правления информации о выполнении ранее принятых решений.

9.2. После этого Правление рассматривает повестку заседания, вносит вопросы и утверждает повестку дня и приступает к работе по повестке.

9.3. В процессе работы по утвержденной повестке члены Правления вправе:

- * Требовать от докладчиков пояснений и дополнительной информации;
- * Вносить предложения по изменению проектов решений или их доработке;
- * Ставить вопрос об отложении обсуждения проектов решений в связи с недостаточной подготовленностью.

10. Порядок принятия Правлением решений

10.1. Решения Правления принимаются на его заседаниях в пределах компетенции Правления.

10.2. Решения Правления не должны противоречить законодательству РФ, Закону, Уставу Товарищества и решениям общего собрания.

10.3. Правление принимает решения о представлении на утверждение общему собранию проектов приходно-расходных смет, финансово-экономического обоснования размеров соответствующих взносов, отчетов и иных документов.

10.4. Решения принимаются после коллегиального обсуждения.

10.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Правления. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

10.6. Поставить вопрос на голосование вправе любой из присутствующих членов Правления.

10.7. Председатель Правления в случае несогласия с решением Правления вправе обжаловать такое решение в судебном порядке (при наличии законных оснований) либо сообщить о несогласии с решением председателю Ревизионной комиссии товарищества и/или Общему собранию членов Товарищества.

10.8. Член Правления, не согласный с принятым решением, вправе изложить особое мнение в протоколе заседания и довести его до сведения общего собрания.

10.9. Решения Правления обязательны для исполнения членами Товарищества, его работниками, а также членами Товарищества и лицами, ведущими садоводства без участия в Товариществе.

10.10. Члены Товарищества вправе обжаловать решение Правления в судебном порядке либо сообщить о несогласии с решением председателю Ревизионной комиссии Товарищества и/или Общему собранию членов Товарищества.

10.11. Решение Правления может быть отменено или изменено последующим решением Правления или решением общего собрания, если оно признано не соответствующим законодательству или Уставу, а также в судебном порядке.

11. Доведение решений Правления до членов Товарищества

11.1. Решения Правления доводятся до сведения членов Товарищества в 7-дневный срок со дня принятия.

11.2. Решения Правления размещаются на информационных стендах Товарищества и на его сайте в сети Интернет и группах СНТ в соцсетях.

11.3. При необходимости решения доводятся до отдельных членов Товарищества персонально под роспись.

11.4. Члены Товарищества вправе знакомиться с протоколами заседаний Правления и получать заверенные выписки из них.

12. Ведение и оформление протоколов заседаний Правления Товарищества

12.1. Ведение протокола заседания осуществляет председатель Правления или иное уполномоченное лицо.

12.2. Протокол должен содержать дату, список присутствующих, повестку дня, основные положения выступлений, принятые решения и результаты голосования.

12.3. Протокол составляется в двух экземплярах в течение 7 дней после заседания, подписывается председательствующим на заседании и всеми присутствовавшими членами Правления.

12.4. Копии протоколов или выписки из них предоставляются органам государственной власти, органам местного самоуправления, иным уполномоченным органам по их мотивированному запросу.

13. Организация выполнения решений

13.1. Правление обеспечивает выполнение решений общих собраний и собственных решений.

13.2. Организация выполнения решений является ключевой задачей председателя и членов Правления.

13.3. Председатель Правления не реже одного раза в квартал отчитывается на заседании Правления о расходовании средств.

13.4. Члены Правления, эффективно работающие и экономящие средства Товарищества, могут быть поощрены решением общего собрания.

14. Контроль выполнения решений Правления

14.1. Контроль за выполнением решений Правления осуществляет председатель Правления.

14.2. Правление на своих заседаниях заслушивает информацию о ходе выполнения важных и сложных решений.

14.3. Председатель Правления обязан своевременно выявлять и устранять угрозы срыва выполнения решений.

14.4. Председатель Правления регулярно информирует Правление о ходе выполнения ранее принятых решений.

15. Отчет Правления Товарищества о проделанной работе

15.1. Правление в лице Председателя ежегодно отчитывается перед общим собранием членов Товарищества о своей работе и исполнении приходно-расходной сметы.

15.2. Годовой отчет Правления должен содержать полные данные о проделанной работе.

15.3. Отчет готовит председатель Правления на основе материалов, представленных бухгалтером и членами Правления.

15.4. Подготовленный отчет рассматривается на заседании Правления, после чего выносится на утверждение общему собранию.

15.5. Отчет Правления утверждается общим собранием членов Товарищества.

16. Ответственность членов Правления и председателя Правления

16.1. Председатель и члены Правления обязаны действовать в интересах Товарищества добросовестно и разумно.

16.2. Председатель и члены Правления несут ответственность перед Товариществом за убытки, причиненные их действиями (бездействием). Не несут ответственности члены Правления, голосовавшие против решения, повлекшего убытки, или не принимавшие участия в голосовании. При несогласии виновного лица возместить убытки в добровольном порядке, такие убытки взыскиваются на основании решения суда.

16.3. Председатель и члены Правления могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством за допущенные нарушения и причинение ущерба Товариществу.

Председатель СНТ «Октябрь»

М.Ф. Барышников